

ПРИКАЗ

15 мая 2025г.

№ 118 О/Д

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2025г. по 31.08.2025г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.
2. Утвердить списочный состав групп на летний оздоровительный период согласно Приложения.

Срок: 31.05.2025г.

Ответственный: Кашапова Н.С.

3. Составить план работы на летний оздоровительный период.

Срок: 31.05.2025г.

Ответственный: Закирова Н.А.

4. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение детского травматизма и соблюдение эпидемиологического благополучия.

Срок: 01.06.2025г.- 31.08.2025г.

Ответственные: Мухаметшина И.Г., Закирова Н.А., Кашапова Н.С.

5. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

Ответственный: Мухаметшина И.Г.

6. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территории, МАФов и теневых навесов ДОУ.

Ответственный: Мухаметшина И.Г.

7. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, организации питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.

Ответственные: Мухаметшина И.Г., Закирова Н.А., Кашапова Н.С.

8. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивной площадки и других элементов благоустройства с оформлением актов.

Ответственный: Мухаметшина И.Г., Закирова Н.А.

9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: Мухаметшина И.Г., Закирова Н.А.

10. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Ответственный: Мухаметшина И.Г.

11. Организовать для вновь поступающих детей адаптацию с 04.08.2025г. по 08.08.2025г. и прием вновь поступающих детей с 11.08.2025г.

Ответственные: Закирова Н.А., Кашапова Н.С.

12. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей ДОУ.

Ответственные: Закирова Н.А., Кашапова Н.С.

13. Подготовить информацию об итогах летне-оздоровительного периода.

Срок: до 05.09.2025г.

Ответственные: Закирова Н.А., Кашапова Н.С.

14. Направить усилия коллектива ДОУ на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и норм, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
- активное взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

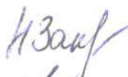
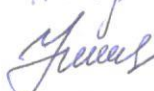

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



И.В. Шестак

С приказом ознакомлены:

 Н.А. Закирова
 И.Г. Мухаметшина
 Н.С. Кашапова